

**VNITŘNÍ PŘEDPIS o výši úhrady za poskytované sociální služby
denní stacionář PRO MLÁDEŽ A DOSPĚLÉ - od 1. 3. 2014**

1. Služby denního stacionáře pro mládež a dospělé osoby se zdravotním postižením

- a) **40,- Kč za hodinu pobytu**, u Osob pobírajících I. nebo II. stupeň příspěvku na péči a to podle skutečně spotřebovaného času,
- b) **45,- Kč za hodinu pobytu** u Osob pobírajících III. nebo IV. stupeň příspěvku na péči a to podle skutečně spotřebovaného času,
- c) **45,- Kč za přípravu a podání oběda**. Výše úhrady může být změněna dle cen dodavatele.
- d) minimální doba pobytu ve stacionáři se řídí uzavřenou smlouvou mezi uživatelem a poskytovanou službou, nejméně však 10 hodin týdně, tj. 40 hodin měsíčně. V případě letních měsíců červenec a srpen je tato doba snížena dle počtu týdnů provozu. I když uživatel tuto dobu nevyužije, bude mu ve stanovené minimální výši účtována (s výjimkou nemoci, lázeňské péče apod. s tím, že nepřítomnost je třeba oznámit poskytovateli).
- e) úhrada za poskytnutí služby je účtována za dobu obvyklou, což je vedeno v evidenci docházky uživatelů. Pokud poskytování úkonů služby denního stacionáře v součtu za celý kalendářní měsíc netrvá celou hodinu, v závěru měsíce se výše úhrady poměrně krátí či prodlužuje v řádu půlhodiny

2. Fakultativní služby

- a) **denní svoz a rozvoz** ve formě paušální měsíční platby ve výši **1.200,- Kč**
 - jedna jízda denně ve formě paušální měsíční platby ve výši **600,- Kč**
 - jednotlivá jízda mimo Prostějov ve výši **60,- Kč**
 - jednotlivá jízda ve městě ve výši **40,- Kč**

paušální měsíční platba za svoz a rozvoz se při nepřítomnosti uživatele více jak jedné poloviny pracovních dnů v daném měsíci (z důvodů nemoci, prázdnin, léčebného pobytu) krátí na 50% stanovené měsíční částky

- b) **další činnosti sjednané jako fakultativní** (výlety, exkurze, vstupné, poznávací pobyty, apod.) se poskytují za úhradu skutečných nákladů těchto služeb, které jsou vždy předem stanoveny a projednány s uživatelem či jeho právními zástupci
 - při fakultativních akcích (např. výlety) hradí uživatel skutečné náklady na výlet a hodinovou platbu „za pobyt“ dle bodu 1, písmeno a), b), maximálně však po dobu 10 hodin za jeden den
 - v odůvodněných případech, např. uživatel potřebuje osobní asistenci z důvodu snížené mobility (na invalidním vozíku), může při výjezdech či výletech doprovázet uživatele jeden z rodičů či jiná osoba blízká - uživatel hradí náklady na fakultativní službu a 50% platby „za pobyt“ dle bodu 1, písm. a), b), osoba zajišťující tuto asistenci náklady na fakultativní službu (výlet) nehradí
 - pokud se fakultativních akcí (výletů) účastní rodič, platí 110% stanovených nákladů na zajištění fakultativní služby, druhý rodič či další osoby, které se činnosti účastní, hradí 120% stanovených nákladů na fakultativní akci

c) pobyt ve cvičném bytě

- **při denním pobytu** ve cvičném bytě hradí uživatel úhradu tak, jako při pobytu v denním stacionáři (u Osob pobírajících I. nebo II. Stupeň příspěvku na péči 40 Kč a 45 Kč za hodinu pobytu u Osob pobírajících III. nebo IV. Stupeň příspěvku na péči a to podle skutečně spotřebovaného času) + částku na nákup potravin na přípravu oběda, která je ve cvičném bytě stanovena ve výši maximálně do 60,-Kč za den pobytu a to dle skutečných nákladů. Tato částka je placena v hotovosti při nástupu do cvičného bytu.
- **při pobytu s přespáním ve cvičném bytě** (doba obvyklá je jeden pracovní týden) uživatel hradí v době od 7.30 do 16.00 hodin úhradu tak, jako při pobytu v denním stacionáři, plus 80,- Kč za nocleh za jeden pobytový den a příspěvek na stravu (snídaně, přesnídávka, svačina,

večeře) ve výši maximálně 100,- Kč za jeden pobytový den. Tato částka je uživateli připočtena do měsíční platby.

3. Další ujednání

- b) Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady za poskytnuté služby za příslušný kalendářní měsíc zpětně a to nejpozději do pátého dne následujícího kalendářního měsíce.
- c) Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce.
- d) Předem dohodnutou úhradu za fakultativní služby a jednorázové aktivity (výlety, exkurze, vstupné....) hradí uživatel buď před termínem konání dané činnosti či aktivit, nebo bude součástí měsíčního vyúčtování za poskytované služby tak jak je uvedeno v přihlášce na konkrétní akci.
- e) Stanovené úhrady hradí uživatel (zákonný zástupce) v hotovosti v kanceláři poskytovatele.
- f) Přeplatky na úhradách za služby poskytované poskytovatelem je poskytovatel povinen vyúčtovat a uživateli (právnímu zástupci) vyplatit nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, za nějž přeplatek vznikl.

Schváleno výborem OS LIPKA dne 11. 2. 2014, valnou hromadou OS LIPKA dne 13. 2. 2014.

Vdne

.....
podpis uživatele

.....
podpis zákonného zástupce

.....
podpis poskytovatele